

TÉRMINOS DE REFERENCIA DEL SERVICIO

1. **ENTIDAD:**
 - Entidad:
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE URUBAMBA
 - Dependencia donde prestará sus servicios:
Oficina de Planeamiento Estratégico y Operativo

2. **FINALIDAD PÚBLICA:**

La contratación de este servicio tiene por finalidad mantener la fotocopiadora de la Oficina de Planeamiento estratégico y operativo

3. **OBJETO DE LA CONTRATACION:**

Contratar el servicio de un personal Técnico para el mantenimiento de fotocopiadora

4. **ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA DE LA META CORRESPONDIENTE:**
(según corresponda)

Fuente de Financiamiento	-	Foncomun
Clasificador	-	2.3.2.7.11.99
Meta	-	020

5. **RESUMEN DEL ANALITICO Y/O CERTIFICACION PRESUPUESTAL:**

Lo realiza la Oficina de Presupuesto

6. **DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:**
 - Que labor realizara el mantenimiento especifico de la fotocopiadora Konica Minolta Bithub 363

7. **PERFIL DE LA PERSONA NATURAL O JURIDICA:**
 - Empresa o persona natural con experiencia más de 01 año en mantenimiento de equipos informáticos.

8. **PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO:**

05 días

9. **PRODUCTO A ENTREGAR:**
 - Operatividad en excelentes condiciones de fotofopiadora Konica Minolta Bithub 363

10. **OTRAS CONDICIONES:**

Los que establezca la entidad.

11. **PROPUESTA DE HONORARIOS MENSUALES:**

Total de honorarios profesionales

12. **FORMA DE PAGO:**

Las formas que establezca la entidad, luego del informe de conformidad

13. **CONFORMIDAD DEL SERVICIO:**

La conformidad y reporte del servicio será efectuada por la Oficina de Planeamiento Estrategico y Operativo

Urubamba, 18 de Febrero del 2019

 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE URUBAMBA
CUSCO - PERU

ROLANDO IBARRA AQUINO
JEFE (e) PLANIFICACION Y RACIONALIZACION